

# **S T A T U T**

## **KATOLICKIEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. ZYGMUNTA SZCZĘSNEGO FELIŃSKIEGO W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

*tekst ujednolicony*

## SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE .....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	4
SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ.....	5
ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	9
ORGANY SZKOŁY.....	10
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	15
OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW.....	21
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW .....	26
<i>OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE</i> .....	28
NAGRODY I KARY.....	28
ORGANIZACJA I ŚWIADCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYMI.....	31
BUDŻET SZKOŁY.....	36
PRZEPISY KOŃCOWE .....	36
ZAŁĄCZNIK NR 1 – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE .....	38

*Nadrzędnym celem szkoły jest  
nauczanie i wychowanie w oparciu o chrześcijańską wizję człowieka  
głoszoną przez Kościół Katolicki a w szczególności o zasadę  
personalizmu chrześcijańskiego oraz myśl pedagogiczną i system  
wychowawczy*

*św. Zygmunta Szczęsnego Felińskiego  
preferujące wiarę, rozum i religię.*

*Z uwagi na to uchwała się Statut szkoły o następującym brzmieniu:*

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **Art. 1**

1. Szkoła posiada nazwę: „Katolicka Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Zygmunta Szczęsnego Felińskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim”.  
Szkoła wchodzi w skład Katolickiego Zespołu Edukacyjnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Szkoła ma siedzibę w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Grabowieckiej 15, w obiekcie stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi.

### **Art. 2**

1. Szkoła jest szkołą publiczną.
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

### **Art. 3**

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczo profilaktyczny. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego i charakterem szkoły określonym w statucie.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki w szczególności na myśli pedagogicznej i systemie wychowawczym św. Zygmunta Szczęsnego Felińskiego preferującym wiarę, rozum i religię.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **Art. 4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi Prowincja Krakowska z siedzibą w Krakowie, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną.
2. Organ prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności w zakresie ustalonym przez ustawę – Prawo oświatowe, z uwzględnieniem Konkordatu i prawa kościelnego.
3. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

### **Art. 5**

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

### **Art. 6**

Ilekcioć w Statucie mowa jest o rodzicach ucznia, rozumie się przez to odpowiednio prawnych opiekunów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **Art. 7**

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

#### **Art. 8**

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.
3. W realizacji swych zadań szkoła kieruje się słowami Karola Wojtyły: „Na szkołę patrzmy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach”.

#### **Art. 9**

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają być podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz mają być ukazywane we wspólnocie szkolnej, w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na świadectwie życia oraz osobowej relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.
3. Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice pragną w niej realizować edukację swoich dzieci i akceptują jej Statut. Szkoła nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
5. Celem szkoły jest także zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

#### **Art. 10**

1. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
2. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie

- dziecka do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.
  4. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych.

#### **Art. 11**

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
  - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - b) ramowy plan nauczania,
  - c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu.

#### **Art. 12**

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów i nauczycieli.
2. Wspólnotę szkolną tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice.
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

### **ROZDZIAŁ III SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ**

#### **Art. 13**

1. Cele i zadania, o których mowa w art. 7 - 11 Statutu, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. W realizacji swoich celów szkoła respektuje również zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie;
  - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej;
  - 4) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

#### **Art. 14**

1. Szkoła w szczególności realizuje następujące zadania:
  - 1) wychowanie uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;
  - 2) nauka rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;

- 3) dążenie do uzyskania wysokiego poziomu kształcenia, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 4) umożliwianie uczniom potrzebującym pomocy uzyskania jej według możliwości szkoły,  
a uczniom szczególnie uzdolnionym - realizowania indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- 5) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 6) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, językowej, regionalnej i etnicznej,
- 7) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 8) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 9) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 12) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 13) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 14) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 15) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 16) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 17) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

#### **Art. 15**

1. Szkoła dba o to, aby każdy uczeń czuł się w niej, a także w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza szkołą, bezpiecznie, tak pod względem psychicznym jak i fizycznym. Zadaniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, służy:
  - 1) tworzenie wspólnoty szkolnej bazującej na poszanowaniu bliźniego i kształtowaniu postawy szlachetności serca;
  - 2) kształtowanie miłości bliźniego opartej na zasadach ewangelicznych;
  - 3) troska o dobro bliźniego;
  - 4) wskazywanie Osoby Boga jako źródła miłości i mądrości;
  - 5) poszanowanie godności osobistej ucznia;
  - 6) dbałość o jego dobro i troska o zdrowie;
  - 7) honorowanie podmiotowości ucznia;
  - 8) respektowanie praw i obowiązków ucznia;
  - 9) zapewnienie uczniom możliwości indywidualnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego, psychicznego i duchowego;
  - 10) umożliwienie uczniom zindywidualizowanej nauki w klasach, klasach łączonych, zapewniającą wysoki poziom nauczania, umożliwiającą kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 11) rozwijanie sprawności umysłowych oraz indywidualnych zainteresowań;
  - 12) wyrabianie prawidłowych postaw, wspieranie pozytywnego środowiska

wychowawczego;

13) opieka z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia; 14) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi;

15) dążenie do stworzenia właściwych warunków uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i opiekuńczych;

16) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

17) tworzenie w szkole miłej i przyjaznej atmosfery przez wszystkich członków wspólnoty szkolnej;

18) wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy;

19) kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;

20) stworzenie uczniom warunków do higienicznej pracy poprzez:

a) właściwe ustalenie tygodniowego planu zajęć uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć,

b) dostosowanie sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,

c) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.

21) uświadamianie uczniom zagrożeń - agresji, przemocy, uzależnień; znaczenia zdrowia

i dbałości o nie;

22) kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności, uczciwości i sprawiedliwości,

23) kształtowanie umiejętności obiektywnej oceny siebie i innych;

24) poznawanie własnych uczuć i kształtowanie umiejętności opanowywania własnych emocji;

25) kształtowanie umiejętności porozumiewania się, negocjowania w celu rozwiązywania konfliktów.

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych. Do form opieki nad uczniami zalicza się:

1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora;

3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego;

4) wsparcie psychologiczne i pedagogiczne oraz zindywidualizowane formy pracy z uczniami napotykającymi trudności w nauce oraz przejawiającymi trudności w zachowaniu zgodnie z odrębnymi przepisami;

5) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;

6) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe;

7) współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

5. Szkoła jest zobowiązana do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.

6. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny uczniów – w oparciu o własny program profilaktyczno-wychowawczy. Program wychowawczo-profilaktyczny jest ustalany przez radę pedagogiczną. Program ten realizowany jest na bieżąco podczas zajęć dydaktycznych na wszystkich lekcjach przez wszystkich nauczycieli oraz przez pedagoga i psychologa, którzy mogą prowadzić lekcje wychowawcze lub zajęcia

celowe, jeśli wymaga tego sytuacja wychowawcza w klasie. Do jego realizowania nie jest wymagana zgoda rodziców. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:

- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
- 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dochodzenie do syntezy wiary i kultury;
- 3) angażowanie wspólnoty szkolnej, w tym również rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania;
- 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

#### **Art. 16**

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy, w tym materialnej, uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasowego.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w zakresie wskazanym w ust. 1 jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasowego.
4. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
5. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi” ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).
6. Formami pomocy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
  - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły,
  - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
  - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły,
  - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej,
  - 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
  - 7) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego.
  - 8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
  - 9) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia,
  - 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym,
  - 11) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współdziałaniu instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną,
  - 12) współpraca z lekarzem i pielęgniarką szkolną,
  - 13) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.



#### **Art. 16a**

1. Dla uczniów z Ukrainy, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są realizowane w roku szkolnym 2022/2023.
3. Zajęcia prowadzone indywidualnie lub w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów, w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Liczba godzin lekcyjnych wynosi 2 godz. tygodniowo.
4. Dla uczniów wymienionych w ust. 1, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
5. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.

#### **Art. 16b**

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Korzystanie ze stołówki określa odrębny regulamin.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### **Art. 17**

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, opieki, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców z:
  - 1) zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi;
  - 2) wymaganiami edukacyjnymi stawianymi uczniom;
  - 3) sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów;
  - 4) zasadami oceniania;
  - 5) postępami dziecka w nauce i zachowaniu oraz przyczynami trudności i możliwościami pomocy;
  - 6) przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi uregulowaniami:
    - a) statutem szkoły,
    - b) przepisami dotyczącymi warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - c) systemem oceniania wewnątrzszkolnego,

- d) szkolnym zestawem programów nauczania,
- e) regulaminem oceniania zachowania (na początku każdego roku szkolnego).

#### **Art. 18**

Szkoła oczekuje od rodziców stałego kontaktu oraz:

- 1) zainteresowania postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
  - a) uczestniczenie w zebraniach klasowych,
  - b) zgłaszanie się na prośbę wychowawcy, nauczyciela uczącego lub dyrektora,
  - c) informowanie wychowawcy o sytuacji społecznej i zdrowotnej dziecka,
  - d) informowanie wychowawcy niepokojących przejawach w zachowaniu dziecka, e) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
  - f) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych.
- 2) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.)
  - i udziału w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych na miarę możliwości, tak w odniesieniu do szkoły, jak i klasy;
- 3) zapewnienia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 5) przedstawiania w szkole swoich uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania;
- 6) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej o realizacji obowiązku szkolnego za granicą;
- 7) umożliwiania dzieciom udziału w mszach świętych, rekolekcjach, konferencjach, akademiach wychowania chrześcijańskiego, innych spotkaniach formacyjnych;
- 8) respektowania statutu szkoły, programu profilaktyczno-wychowawczego, misji i wizji szkoły;
- 9) respektowania regulaminów i innych wewnątrzszkolnych aktów prawnych;
- 10) respektowania obowiązku noszenia przez ucznia stroju szkolnego według wzoru ustalonego w przepisach wewnątrzszkolnych;
- 11) współpracy i utrzymywania kontaktu z dyrektorem, wychowawcą, innymi nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

#### **Art. 19**

Kontakt szkoły z rodzicami następuje poprzez:

- 1) zebrania informacyjne (okresowe, śródroczne itp.);
- 2) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem szkoły, pedagogiem
  - i psychologiem szkolnym z inicjatywy obu stron;
- 3) pisemne informowanie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- 4) w szczególnych przypadkach pisemne wezwanie rodziców do szkoły;
- 5) kontakt telefoniczny wychowawcy z rodzicami;
- 6) korespondencję w drodze elektronicznej (e-mail),
- 7) spotkania dyrektora lub rady pedagogicznej z przedstawicielami rady rodziców;
- 8) spotkania okolicznościowe – wspólny udział w uroczystościach szkolnych.
- 9) indywidualne konsultacje stacjonarne lub online – wideokonferencja

## **ROZDZIAŁ V**

## **ORGANY SZKOŁY**

### **Art. 20**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.
2. W celu współdziałania, a w szczególności bieżącej wymiany informacji poszczególne organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów.

### **Dyrektor**

#### **Art. 21**

1. Obowiązki dyrektora szkoły wykonuje dyrektor Katolickiego Zespołu Edukacyjnego w Ostrowcu Św.
2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza, jak również odwołuje z niego organ prowadzący.
3. W szkole mogą być utworzone inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

#### **Art. 22**

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w związku z czym decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
3. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Programy te muszą uwzględniać koncepcję wychowania człowieka jako osoby, przynajmniej respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz uwzględniać poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
5. Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
6. Odpowiedzialność zapisana w ust. 3 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i kształcenia.
7. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
  - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.
8. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

### ***Rada Pedagogiczna***

#### **Art. 23**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego, a także na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. W zebraniach rady pedagogicznej za zgodą dyrektora mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji

- (w szczególności organizacji harcerskich), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Pełne wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego powinny być przedstawione radzie pedagogicznej w terminie do dnia 31 sierpnia.
  6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
    - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
    - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
    - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 3) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
  9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

### ***Samorząd uczniowski***

#### **Art. 24**

1. W szkole za zgodą dyrektora może działać samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w

- porozumieniu  
z dyrektorem;  
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### **Art. 25**

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### ***Rada Rodziców***

#### **Art. 26**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w głosowaniu tajnym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
4. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców
6. Rada rodziców szkoły w realizacji celów statutowych współpracuje z radą rodziców Przedszkola nr 1 Sióstr Rodziny Maryi w Ostrowcu Św.
7. Przepisów art. 80–83, art. 84 ust. 1–4, 6 i 7, art. 85 i art. 86 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe nie stosuje się.

#### **Art. 27**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły;
  - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, programem wychowawczo-profilaktycznych, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
  - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach oraz stawiać się w szkole na indywidualne wezwania przez dyrektora, pedagoga, wychowawcę bądź nauczyciela uczącego;
  - 3) przestrzegać postanowień Statutu i innych dokumentów obowiązujących w szkole oraz wykazywać troskę o proces wychowania i edukację własnego dziecka (podopiecznego);
  - 4) powiadomić szkołę o dłuższej nieobecności dziecka najpóźniej do 5 dni;
  - 5) przekazać wychowawcy klasy usprawiedliwienie z uzasadnieniem ustnie lub pisemnie nieobecności dziecka w szkole w ciągu 7 dni od jego powrotu do szkoły.

### ***Rozstrzygnięcie sporów w szkole***

#### **Art. 28**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzygnięcie spraw spornych w szkole odbywa się następująco:
  - 1) sprawy sporne pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;
  - 2) sprawy sporne między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły, przy czym dyrektor szkoły rozpatruje również sprawy sporne pomiędzy uczniami w klasie a wychowawcą tej klasy;
  - 3) sprawy sporne między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;
  - 4) sprawy sporne między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
5. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.
6. W przypadku braku porozumienia ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły, udziela odpowiedzi w formie pisemnej nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia pisma przez zainteresowaną stronę.

#### ***Stowarzyszenia i organizacje***

#### **Art. 29**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
2. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców. Dotyczy to w szczególności działalności innowacyjnej.
3. Prowadzenie działalności innowacyjnej przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1 wymaga systematycznego informowania dyrektora o podejmowanych działaniach.

### **ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **Art. 30**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w klasie nie może być większa niż 20, a za zgodą dyrektora – 22.

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego - prowadzone w klasach I-III (I etap edukacyjny) oraz w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV-VI (II etap edukacyjny),
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne są również organizowane w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
7. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, na przykład odbywać się poza szkołą.
8. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
9. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

### **Art. 31**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez organizacje związkowe, a także zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 8 dni. Dodatkowe dni, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być ustalone:
  - 1) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
  - 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub



potrzebami społeczności lokalnej.

4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

### **Art. 32**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w odrębnych przepisach oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w odrębnych przepisach w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

### **Art. 33**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy o bibliotekach.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy ustala dyrektor szkoły.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
5. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
6. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Do jego obowiązków należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy;
  - 2) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy,

- imprezy czytelnicze);
- 3) gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły; 4) ewidencjonowanie zbiorów;
  - 5) opracowanie zbiorów.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
  - 2) zapewnia środki finansowe;
  - 3) zarządza inwentaryzację;
  - 4) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

#### **Art. 34**

1. Celem funkcjonowania świetlicy szkolnej jest zapewnienie warunków dla wszechstronnego rozwoju uczniów szkoły. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów pozostających w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Szczegółowy plan zajęć i pracy wychowawczo-opiekuńczej ustala wychowawca świetlicy szkolnej.

#### **Art. 35**

1. W szkole organizowane są zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów w formie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedii, zajęć terapeutycznych, z gimnastyki korekcyjnej, wycieczek i wyjazdów (zielone szkoły) i innych.
2. Dla uczniów, u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła zapewnia możliwości uzupełnienia braków.
3. Dla uczniów wymienionych w ust. 2 organizowane są w miarę możliwości:
  - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - b) indywidualna pomoc nauczyciela,
  - c) pomoc koleżeńska,
  - d) współpraca z rodzicami,
  - e) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi wspomagającymi rozwój dziecka,
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 organizowane są w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Uczniom uzdolnionym szkoła umożliwia:
  - a) udział w różnorodnych konkursach (szkolnych i pozaszkolnych),
  - b) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
  - c) wypełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - d) korzystanie z indywidualnego toku lub programu nauki,
  - e) wcześniejsze rozpoczęcie obowiązku szkolnego.

#### **Art. 36**

Szkoła nie pobiera od rodziców opłat z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

#### **Art. 37**

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
2. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
3. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu.
4. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły. Nauczyciel czuwa, by działalność wolontariuszy była zgodna ze statutem oraz prowadzi pracę formacyjną wolontariuszy. Działalność klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
5. Szczegółowe zasady działania szkolnego klubu wolontariusza określa regulamin klubu opracowany przez nauczyciela, o którym mowa w ust. 4, w uzgodnieniu z dyrektorem oraz radą wolontariatu, jeżeli taka została utworzona.

#### **Art. 38**

W pracowniach szkolnych, w których uczniowie odbywają zajęcia, stosuje się następujące reguły:

- 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela;
- 2) Stanowiska pracy ucznia winny być dostosowane do psychofizycznych, a zwłaszcza antropometrycznych warunków uczniów;
- 3) W pracowniach (komputerowej, techniki, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej) musi być wywieszony w widocznym i ogólnodostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bhp oraz apteczka pierwszej pomocy;
- 4) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w toku zajęć;
- 5) Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy urządzeniach technicznych w pracowniach szkolnych winien zapoznać ich z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku.

#### **Art. 38a**

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony w przypadkach, o których mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor, nie później niż od 3. dnia zawieszenia, organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów w czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość następuje według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w rozdziale IX statutu.
4. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
  - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania

- i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
- 2) ustala technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć - we współpracy z nauczycielami,
  - 3) ustala źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których mogą korzystać uczniowie i ich rodzice - we współpracy z nauczycielami,
  - 4) ustala potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania (we współpracy z nauczycielami) a także, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
  - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
  - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. W okresie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele:
- 1) mają nadawany dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
  - 2) uczestniczą w ustalaniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
  - 3) uczestniczą w ustalaniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
  - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,
  - 5) realizują konsultacje z rodzicami,
  - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
6. Zajęcia prowadzone są w szczególności:
- 1) z wykorzystaniem:
    - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
    - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
    - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
    - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
  - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
  - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
  - 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu - w przypadku z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

7. W czasie zawieszenia, o którym mowa w ust. 1, organy szkoły podejmują czynności za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętych w ten sposób czynności są utrwalane w postaci:
  - 1) protokołu – w przypadku posiedzeń kolejalnych,
  - 2) notatki – w pozostałych przypadkach.
8. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w przyjęty przez siebie sposób. W tym celu może on zobligować uczniów do włączenia mikrofonu i kamery.
11. Uczniowie mogą być zobligowani do włączenia mikrofonu i kamery także w celu sprawdzenia prac i czynności poleconych przez nauczyciela.
12. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

#### **Art. 39**

1. Nauczyciel szkoły ma obowiązek w szczególności:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą opartego na zasadach wiary.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor jest obowiązany do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar zatrudnienia).

#### **Art. 40**

- Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
- 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;

- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
- 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem;
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 5) należytą formację intelektualną i duchową uczniów,
- 6) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 7) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
- 8) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 9) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 10) mienie szkoły;
- 11) osobiste doskonalenie zawodowe i formację;

#### **Art. 41**

1. Praca nauczycielska jest traktowana jako proces twórczy. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w szkole i na zajęciach oraz imprezach poza szkołą. Dyrektor szkoły kontroluje sposób pełnienia dyżurów nauczycieli na przerwach oraz przestrzeganie ustaleń dotyczących sposobów zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w drodze do i ze szkoły, w tym podczas oczekiwania na transport.
4. Przed lekcjami i w przerwach międzylekcyjnych, w miejscach, w których przebywają uczniowie pełnione będą dyżury nauczycielskie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie sprowadza uczniów do szatni i pozostawia ich pod opieką nauczyciela dyżurującego, pełniącego nad nimi opiekę do zakończenia przerwy.

#### **Art. 42**

1. W szkole funkcjonuje zespół oddziałowy nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Dyrektor szkoły może utworzyć następujące zespoły w ramach rady pedagogicznej:
  - 1) wychowawców,
  - 2) zadaniowe i problemowe.
3. Zadaniem zespołu oddziałowego jest przygotowanie:
  - 1) projektu programów nauczania dla danego oddziału przed dopuszczeniem do użytku szkolnego przez dyrektora,
  - 2) wyboru podręczników, do zatwierdzenia przez dyrektora.
4. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły projektu programu profilaktyczno-wychowawczego.
5. Zadaniem zespołu problemowego jest rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z doraźnych potrzeb szkoły. Zespół problemowy powołuje dyrektor szkoły. Po wykonaniu zadania zespół zostaje rozwiązany.
6. Zespoły, o których mowa w ust. 1-2, mogą być powoływane na czas nieokreślony lub określony.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły lub przedszkola.

8. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

#### **Art. 43**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
  - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków;
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nim i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.
5. Wychowawcy oddziałów klas I-III mają obowiązek przebywać ze swoimi uczniami podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych.

#### **Art. 44**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły. Pracownicy ci swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz szkoły, której podstawą są wartości chrześcijańskie.
2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są obowiązani wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
3. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są obowiązani:
  - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
  - 2) przestrzegać ustalonego w szkole porządku;
  - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) dbać o dobro szkoły, chronić jej mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
  - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
  - 6) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego.
4. Przestrzeganie przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, jest podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika administracji i obsługi. W szczególności jest on obowiązany:
  - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
  - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
  - 3) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
  - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;

- 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia (w szczególności uczniów) o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **Art. 44a**

Do zadań pedagoga i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **Art. 44b**

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),



- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

#### **Art. 44c**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

- predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **Art. 44d**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **Art. 44e**

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **Art. 45**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor po konsultacji z organem prowadzącym. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
2. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Pierwszeństwo w zatrudnianiu na stanowisko nauczyciela, wychowawcy mają Siostry Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi.

## **ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **Art. 46**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
  - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w szkole;
  - 4) znajomości programu edukacyjnego szkoły;
  - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
  - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim; 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych; 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka,  
z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostką samorządu terytorialnego, w tym prowadzonych przez podmioty kościelne.
2. Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Uczniom i ich rodzicom w przypadku naruszenia praw ucznia przysługuje możliwość złożenia w formie pisemnej skargi do dyrektora, która zostanie rozpatrzona zgodnie z art. 26 Statutu.

### **Art. 47**

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły;
- 2) włączania się w życie wspólnoty szkolnej, w tym w jej życie religijne;
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach, nie zakłócając swoim zachowaniem ich przebiegu;
- 4) kulturalnie i z szacunkiem, w sposób wyływający z wyznawanych wartości chrześcijańskich, zachowywania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; wyływającego z wyznawanych wartości stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
- 5) posiadania i okazywania nauczycielom dzienniczka ucznia;
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
- 7) dbania o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów;
- 8) godnego reprezentowania swej szkoły;
- 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 10) noszenia na terenie szkoły stroju określonego przez szkołę;
- 11) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju stosownie do okazji;
- 12) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się na zajęciach;
- 13) usprawiedliwiania przez rodziców w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 14) używania na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń służących do rejestracji dźwięku i obrazu przewidzianego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy - w przeciwnym wypadku zostaną odebrane i przekazane wychowawcy, a następnie – w terminie 2 tygodni od dnia odebrania - rodzicom ucznia. W przypadkach

- uzgodnionych z rodzicami uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu szkolnego.
- 15)respektowania i podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora oraz poleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 16)usunięcia we własnym zakresie lub przy pomocy rodziców wszelkich szkód na terenie Szkoły i poza nią powstałych z winy ucznia bądź z powodu nieznamości prawa szkolnego.

#### **Art. 48**

Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności strój:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
- 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

#### **Art. 49**

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią; 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
- 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
- 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 5) przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych;
- 6) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
- 7) farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci;
- 8) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE - *uchylony***

#### **Art. 50**

*(uchylony)*

#### **Art. 51**

*(uchylony)*

#### **Art. 52**

*(uchylony)*

#### **Art. 53**

*(uchylony)*

#### **Art. 54**

*(uchylony)*

#### **Art. 55**

*(uchylony)*

#### **Art. 56**

*(uchylony)*

#### **Art. 57**

*(uchylony)*

#### **Art. 58**

*(uchylony)*

#### **Art. 59**

*(uchylony)*

<i>(uchylony)</i>	<b>Art. 60</b>
<i>(uchylony)</i>	<b>Art. 61</b>
<i>(uchylony)</i>	<b>Art. 62</b>
<i>(uchylony)</i>	<b>Art. 63</b>
<i>(uchylony)</i>	<b>Art. 64</b>
<i>(uchylony)</i>	<b>Art. 65</b>

## **ROZDZIAŁ X NAGRODY I KARY**

### **Art. 66**

System nagród i kar stosowanych w szkole ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.

### **Art. 67**

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wyróżniającą postawę moralną i społeczną,
  - 2) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
  - 4) istotne postępy w nauce osiągnięte w krótkim okresie czasu,
  - 5) dzielność i odwagę,
  - 6) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
  - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
  - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego,
  - 5) nagrody rzeczowe.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje wychowawca klasowy. Pozostałe nagrody przyznaje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora za:
  - 1) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania,
  - 2) nowatorstwo w dziedzinie nauki,
  - 3) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim z zajęciem I, II, III, miejsca,
  - 4) wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne.
5. Szczególną nagrodą i wyróżnieniem jest nadanie tytułu Prymusa Szkoły, który wybierany jest według następujących zasad:
  - 1) Prymus Szkoły jest wybierany każdego roku, w przypadku braku odpowiednich kandydatur dyrektor szkoły i rada pedagogiczna mają prawo z wyboru zrezygnować;
  - 2) Prymus jest wybierany w czerwcu na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej i musi uzyskać akceptację dyrektora oraz rady rodziców;
  - 3) kandydat powinien posiadać świadectwo z wyróżnieniem;

- 4) średnia ocen nie powinna być niższa niż 5,0;
  - 5) uczeń typowany na Prymusa musi wykazać się udziałem oraz osiągnięciami w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych;
  - 6) uczeń typowany na Prymusa musi brać aktywny udział w życiu szkoły.
6. Uczeń ma prawo odwołać się w formie pisemnej od udzielonej nagrody - w ciągu 7 dni od jej udzielenia - do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może zmienić rodzaj nagrody bądź utrzymać ją w mocy. Decydujący głos ma dyrektor.
7. Odwołanie podlega rozpatrzeniu w terminie do 14 dni od dnia wniesienia.

### **Art. 68**

1. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
2. Kary uczniowie otrzymują za:
  - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
  - 2) naruszanie obowiązków ucznia przewidzianych w niniejszym statucie,
  - 3) notoryczne, systematyczne łamanie zasad życia szkolnego oraz wewnętrznych regulaminów,
  - 4) naruszanie nietykalności cielesnej,
  - 5) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza szkołą,
  - 6) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
  - 7) udowodnioną kradzież.
3. Za naruszanie godności ludzkiej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uważa się w szczególności następujące zachowania:
  - 1) niegrzeczne, aroganckie bądź wulgarne zachowanie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, a także innych uczniów,
  - 2) pomówienia, oszczerstwa kierowane przeciwko nauczycielom, innym pracownikom szkoły i innym uczniom, a także szkalowanie ich dobrego imienia,
  - 3) używanie telefonu komórkowego lub Internetu w celu zastraszania, wymuszania, gróźb w szkole i poza szkołą.
4. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco dyscyplinującej.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
6. System kar obejmuje:
  - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
  - 3) obniżenie oceny z zachowania,
  - 4) nagana dyrektora,
  - 5) zakaz uczestnictwa w rozrywkach organizowanych przez szkołę (m.in. dyskotekach), z wyjątkiem aktywności o charakterze dydaktycznym – w wymiarze do 3 miesięcy od dnia zastosowania kary,
  - 6) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły - w uzasadnionych przypadkach.
7. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 6 pkt. 6 obejmują:
  - 1) propagowanie życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - 2) lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
  - 3) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),

- 4) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
  - 5) niszczenie mienia, kradzież, popełnienie innego czynu karalnego,
  - 6) ciągle wagarowanie,
  - 7) uporczywe niewypełnianie obowiązków szkolnych,
  - 8) rażące nierespektowanie regulaminów i innych wewnętrznych aktów prawnych.
8. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej. W przypadku informacji przekazanej w formie ustnej lub telefonicznej przekazujący sporządza na tę okoliczność notatkę służbową.
9. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj przewinienia, wagę naruszonego dobra, stopień winy ucznia i jego dotychczasowe zachowanie.
10. Uczeń ma prawo odwołać się w formie pisemnej od wymierzonej kary - w ciągu 7 dni od jej nałożenia - do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę bądź utrzymać ją w mocy. Decydujący głos ma dyrektor.
11. Odwołanie podlega rozpatrzeniu w terminie do 14 dni od dnia wniesienia.
12. W przypadkach mniejszej wagi dyrektor może odstąpić od wymierzenia kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 6 pkt 6.
13. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **ORGANIZACJA I ŚWIADCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYMI**

#### **Art. 69**

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną, w tym także z udziałem poradni psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

#### **Art. 70**

Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są nieodpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

#### **Art. 71**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

#### **Art. 72**

Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;

- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowej.

### **Art. 73**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) asystenta nauczyciela; asystenta wychowawcy świetlicy lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 10) pracownika socjalnego;
  - 11) asystenta rodziny;
  - 12) kuratora sądowego;
  - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić obserwację pedagogiczną, której celem jest:
  - 1) rozpoznanie u ucznia trudności w uczeniu (w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań);
  - 2) szczególnych uzdolnień; a także prowadzić wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, osoba, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia, innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi



pomocy psychologiczno- pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6. 6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły, niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w art. 73 ust. 1.
9. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
12. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 10, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole lub placówce, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

#### **Art. 74**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

#### **Art. 75**

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
  - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem,
  - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-

- pedagogicznej, w szczególności psychologu, pedagogu, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeutycy pedagogiczni,
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### **Art. 76**

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
2. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
4. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
5. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

#### **Art. 77**

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut.
5. W szkole organizuje się również kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
6. Organizowane w szkole konkursy, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęcia są specjalną opieką nauczyciela.

#### **Art. 78**

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyklasowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych lub specjalistów posiadających

- kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć.
3. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.

#### **Art. 79**

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

#### **Art. 80**

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby. Są to:
  - 1) korekcyjno–kompensacyjne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, a także dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
  - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów;
  - 3) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, organizowane dla uczniów z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów. ; 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
2. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

#### **Art. 81**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

#### **Art. 82**

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania

organizacji

i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych. 3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

5. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

#### **Art. 83**

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy i okres jej udzielania, a także wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane następuje na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Art. 84**

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formach określonych w ust. 1 jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom.

## **ROZDZIAŁ XII BUDŻET SZKOŁY**

#### **Art. 85**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Ostrowiec Świętokrzyski.

2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony organu dotującego.

3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XIII PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **Art. 86**

1. Statut szkoły uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym skonsultowaniu z organem prowadzącym.

2. Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna.

3. Projekt Statutu oraz jego zmian przygotowuje rada pedagogiczna.

4. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.

5. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on

udostępniony na stronie internetowej szkoły.

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie stosuje się Statut Katolickiego Zespołu Edukacyjnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

#### **Art. 87**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

#### **Art. 88**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

*Katolicki Zespół Edukacyjny*

*w Ostrowcu Świętokrzyskim*

*Ostrowiec Św. 27-400, Ul. Grabowiecka 15*

*tel. 41 247 75 63*

*NIP: 6612370582, REGON: 260765534*

#### **Art. 89**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Art. 90**

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. Szkoła posiada obowiązkowy strój szkolny – ujednolicony codzienny i galowy, według wzoru ustalonego w przepisach wewnątrzszkolnych. Wzór ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
2. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów zaproponowanych przez samorząd uczniowski i zatwierdzony przez radę pedagogiczną. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji. Chorąży i asysta powinni być ubrani w strój galowy.
3. Ceremoniał szkolny podlega następującym regułom:
  - 1) wejście dyrektora szkoły i zaproszonych gości na salę na początku uroczystości, gdzie zgromadzeni są uczniowie, powinno być zapowiedziane przez prowadzącego, co powinno spowodować przyjęcie przez uczniów postawy zasadniczej,
  - 2) wprowadzenie sztandaru następuje po podaniu komendy przez osobę prowadzącą uroczystość „Baczność”, a następnie „Poczet sztandarowy wprowadzić”. W tym momencie uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, natomiast poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości.
  - 3) W trakcie przemarszu pocztu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
  - 4) Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: „Do hymnu państwowego”, następnie odśpiewany zostaje hymn państwowy. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
  - 5) Po odśpiewaniu hymnu (sztandar pochylony pod kątem 45°) prowadzący podaje komendę „Po hymnie”. Uczestnicy mogą przyjąć postawę swobodną
  - 6) Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę: „Poczet sztandarowy wyprowadzić”

## **Załącznik nr 1 – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

### **§ 1**

Ilekcję w niniejszym załączniku jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa

w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe, zajęcia religii lub etyki, o których mowa

w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2, oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

### **§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad przyjętych w szkole;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§ 3**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

#### § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych wspólnych spotkaniach z nauczycielami wszystkich przedmiotów, a rodziców na pierwszym wspólnym spotkaniu (we wrześniu), o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, które szczegółowo przedstawione są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) poszczególnych przedmiotów,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszym spotkaniu z uczniami informuje uczniów, a na pierwszym zebraniu rodzicielskim – rodziców, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice informowani są o trudnościach i postępach w nauce, a w szczególności o ocenach cząstkowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia: a) w trakcie bezpośrednich rozmów z nauczycielami, b) w czasie zebrań z rodzicami, c) przez wpisy w dzienniku elektronicznym.

#### § 5

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz

ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się na tydzień przed końcem roku szkolnego. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły wydawanym w dniu rozpoczęcia danego roku szkolnego.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o śródrocznej ocenie z zachowania przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców.
7. Nie później niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Udzielenie informacji uczniowi następuje w formie ustnej, zaś rodzicom ucznia – w formie pisemnej.
8. W razie nieobecności ucznia w szkole, dla realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 10 wystarczające jest udzielenie pisemnej informacji rodzicom ucznia.
9. Na śródrocznym oraz rocznym posiedzeniu klasyfikacyjnym członkowie rady pedagogicznej uzasadniają ustalone przez siebie oceny.
10. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, a także roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

## § 6

1. Z zastrzeżeniem art. 57 Statutu, jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania, z którymi zostali zapoznani w trybie art. 55 ust. 7 Statutu, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z ocenami.
2. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń, dyrektor przeprowadza sprawdzian poziomu wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego zajęcia edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń informuje na piśmie ucznia oraz jego rodziców o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzian.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, sprawdzających umiejętności ucznia.
5. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który zawiera: a) imiona i nazwiska nauczycieli, który przeprowadził sprawdzian,



- b) termin i czas sprawdzianu,
  - c) zadania sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ostateczną ocenę,
  - e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili sprawdzian.
6. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie sprawdzianu uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. W przypadku rozpatrywania zastrzeżeń do oceny z wychowania fizycznego podstawą ustalenia ostatecznej oceny, poza sprawdzianem, o którym mowa w ust. poprzedzających, jest w szczególności aktywność ucznia na zajęciach, na których był obecny, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także jego kultura osobista przejawiana podczas zajęć. Szczegółowe kryteria oceny określają przedmiotowe zasady oceniania z wychowania fizycznego. Stopień ich realizacji oceniają nauczyciele przeprowadzający sprawdzian. Protokół ze sprawdzianu powinien zawierać również wyniki oceny powyższych kryteriów.

### § 7

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego lub z zachowania, z którymi zostali zapoznani w trybie art. 54 ust. 7 Statutu, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania.
2. Zastrzeżenia co do oceny z zachowania rozpatrywane są przez zespół nauczycieli uczących danego ucznia (któremu przewodniczy wychowawca ucznia).

### § 8

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Źródłem informacji o osiągnięciach ucznia są:
  - 1) wypowiedzi ustne,
  - 2) prace pisemne kontrolne (prace klasowe, testy, wypracowania klasowe),
  - 3) kartkówki z bieżącego materiału,
  - 4) prace domowe krótkoterminowe,
  - 5) prace domowe długoterminowe,
  - 6) prace praktyczne.
3. W ciągu tygodnia uczeń może mieć co najwyżej trzy prace pisemne kontrolne, a w ciągu dnia jedną. Praca pisemna kontrolna obejmująca szerszy zakres materiału (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) winna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówka z bieżącego materiału nie musi być zapowiadana.
4. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie do dwóch tygodni nauki szkolnej od daty napisania.
5. Nauczyciel przechowuje prace uczniów przez okres roku szkolnego.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 9

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny te uwzględniają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący – 6,
  - b) stopień bardzo dobry – 5,
  - c) stopień dobry – 4,
  - d) stopień dostateczny – 3,
  - e) stopień dopuszczający – 2,
  - f) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 lit. a-e. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 lit. f.
4. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala się według skali literowej (litera – opis słowny):
  - a) A – wspaniale,
  - b) B – bardzo ładnie,
  - c) C – ładnie,
  - d) D – wystarczająco,
  - e) E – musisz się bardziej postarać,
  - f) F – jeszcze nie potrafisz.
5. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy I ustala się zgodnie z ust. 4. W przypadku prac pisemnych ocena zależy od liczby uzyskanych punktów:
  - a) A – co najmniej 98% wszystkich możliwych punktów,
  - b) B – co najmniej 97%, ale mniej niż 78% wszystkich możliwych punktów,
  - c) C – co najmniej 77%, ale mniej niż 57% wszystkich możliwych punktów,
  - d) D – co najmniej 56%, ale mniej niż 36% wszystkich możliwych punktów,
  - e) E – co najmniej 35%, ale mniej niż 15% wszystkich możliwych punktów,
  - f) F – mniej niż 14% wszystkich możliwych punktów.
- 5a. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się zgodnie z ust. 2 z tym, że dopuszczalne jest stosowanie „+” i „-”. W przypadku prac pisemnych (sprawdziany, testy, prace klasowe) ocena zależy od liczby uzyskanych punktów:
  - a) 6 – co najmniej 98% wszystkich możliwych punktów,
  - b) 5 – co najmniej 97%, ale mniej niż 85% wszystkich możliwych punktów,
  - c) 4 – co najmniej 84%, ale mniej niż 70% wszystkich możliwych punktów,
  - d) 3 – co najmniej 69%, ale mniej niż 50% wszystkich możliwych punktów,
  - e) 2 – co najmniej 49%, ale mniej niż 30% wszystkich możliwych punktów,
  - f) 1 – mniej niż 29% wszystkich możliwych punktów.
6. W ciągu półrocza nauczyciel powinien wystawić przynajmniej jedną ocenę bieżącą miesięcznie z danego przedmiotu.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Począwszy od klasy I bieżące a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii

ustala się zgodnie z ust. 2 z tym, że przy ocenach bieżących dopuszczalne jest stosowanie „+” i „-”.

8a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zrezygnować ze stosowania na tych zajęciach ocen bieżących, o których mowa w ust. 5, 5a, 6 i 8. W takim przypadku nauczyciel stosuje oceny bieżące stanowiące informację zwrotną udzielaną uczniowi oraz jego rodzicowi, odnoszące się do zadań edukacyjnych przygotowanych przez nauczyciela. Informacja ta ma wskazywać, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Szczegóły i zasady przekazywania informacji zwrotnej zawarte są w PZO każdego przedmiotu.

9. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wyrażane według skali określonej w ust. 2.

## § 10

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, respektowanie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem wspólnoty szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) odróżnianie zachowania dobrego od złego;
- 9) szanowanie religii, kultury, tradycji własnej i innych;
- 10) stosowanie zasad wiary katolickiej w szkole;
- 11) zgodną współpracę z kolegami;
- 12) aktywność i zaangażowanie w działania podejmowane przez wspólnotę klasową i szkolną;
- 13) umiejętność przyznania się do błędów i ponoszenia konsekwencji swego zachowania;
- 14) bezinteresowność;
- 15) wrażliwość emocjonalną.

4. W kl. I-III śródroczna i roczna ocena z zachowania jest oceną opisową.

5. Począwszy od kl. IV śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania wyrażana jest według skali określonej w ust. 5. 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 11

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonywana jest z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel

w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Art. 47 ust. 5 Statutu stosuje się.

### § 12

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc ją do wymagań wynikających z podstawy programowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne otrzymują do wglądu bez odrębnego wniosku:
  - 1) uczniowie – zapoznając się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, o której mowa w art. 44e ust. 5 ustawy o systemie oświaty, jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Na wniosek rodziców lub nauczyciela, indywidualne konsultacje dotyczące omówienia postępów ucznia w nauce, w tym zapoznania się z wynikami prac pisemnych, mogą odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość dostępnych także dla rodzica (wideokonferencja), w czasie uzgodnionym pomiędzy zainteresowanymi.

### § 13

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego

orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

#### § 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 lit. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 lit. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, sprawdzających umiejętności ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 lit. a, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Uczeń, o którym mowa w ust. 4 lit. b, uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
12. Ust. 11 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 lit. b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 lit. b, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego powinien uwzględniać przede wszystkim zaangażowanie i aktywność ucznia na zajęciach, na których był obecny, a także kulturę osobistą.
18. Do ucznia nieklasyfikowanego śródrocznie nie stosuje się ust. 2-17. Uczeń ten jest zobligowany do realizacji podstawy programowej z półroczną objętością nieklasyfikowaniem.

## § 15

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzenia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzenia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania sprawdzające;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) wynik głosowania;
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 16

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.